

西南林业大学 2017 年博士研究生入学报到须知

亲爱的新同学：

祝贺你被我校录取为 2017 级博士研究生，请按下列要求做好入学准备：

1. 还未将档案全部寄到我校的同学，请持《录取通知书》和《调档函》到原档案保管单位尽快办理档案调取手续，将档案以邮政 EMS 或机要方式寄送到西南林业大学。档案寄送地址：云南省昆明市盘龙区白龙寺 300 号西南林业大学研究生院学生科，邮编：650224，收件人：赵老师，电话：0871-63863747。若档案已全部寄送到学校，则不需要再办理档案调取相关手续。定向就业的同学不需要将档案转入我校，请尽快将《博士研究生定向培养合同书》签字盖章后寄送研究生招生办公室。

2. **新生报到入学时间预计在 2017 年 9 月 2 日-9 月 3 日**，具体时间请 7 月中下旬网上查询 <http://yz.swfu.edu.cn/>。如有特殊情况不能按时报到者，必须提前向研究生院学生科寄交书面请假申请和相关证明材料，经学校同意后方可。未经学校同意逾期两周不报到者，按照国家规定取消入学资格。

3. 报到时须持本人身份证、毕业证书原件及复印件、学位证书原件及复印件，不符合入学条件者，按照国家规定取消入学资格。

4. 办理党组织关系：云南省内考生党员由县级以上组织部门开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头写中共西南林业大学党委组织部；云南省外考生党员由县级以上组织部门开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头写中共云南省委高校工委组织部，去往单

位为西南林业大学研究生院党委，入学报到时持《组织关系介绍信》到接转手续。

5. 办理户口转移：考生入学时可带户口转移证明将户口转入学校，户口也可不转入学校。定向培养研究生，其户口和人事档案仍留在原单位。《户口迁移证》必须是机打的（手写无效），姓名和身份证号必须和《录取通知书》、《身份证》一致，不能用别称和同音字代替，也不能临时更名。如不一致，将影响到本人的落户、学籍管理及毕业证发放等一系列问题。户口迁移单位填写“西南林业大学”，其他户口相关问题可咨询户籍科 0871-63863031。

6. 带近期一寸半身免冠照片 6 张。

7. 宿舍由学生公寓管理委员会办公室统一安排，咨询电话 0871-63863061、63843325。

8. 请如实填写《西南林业大学研究生入校前婚育状况调查表》（一式两份），按照表格要求和表格下方备注说明到相关部门办理，学校计划生育与医疗保险中心咨询电话 0871-63863284。

9. 学费

全日制学术型博士研究生每生每学年 10000 元。

10. 新生凭《录取通知书》可购买赴校火车半价票。《录取通知书》请妥善保管，遗失不再补发。来校途中，请注意安全，遵纪守法。

西南林业大学研究生招生办公室

二〇一七年六月二十六日